

Datum: 26.5.2026  
Številka: 430-0104/2026



OBČINA RADENCI

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture**

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Obrazec št. 1 »Ponudba«,
- Obrazec št. 2 »Predračun«,
- Obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec št. 4 »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- Obrazec št. 5 »Referenčno potrdilo«
- Vzorec pogodbe.
- ESPD obrazec (v XML obliki), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo kot ločena priloga v sistemu e-JN oziroma na Portalu.
- Priloga 1 – Tehnične specifikacije traktorja z mulčerjem in snežnim plugom, ki je ponudnikom na voljo kot ločena priloga v sistemu e-JN oziroma na Portalu
- Priloga 2 – Tehnične specifikacije večnamenskega komunalnega vozila, ki je ponudnikom na voljo kot ločena priloga v sistemu e-JN oziroma na Portalu

Radgonska cesta 9  
9252 Radenci, Slovenija

T: +386 2 566 96 10  
F: +386 2 566 96 20  
E: [obcina@radenci.si](mailto:obcina@radenci.si)

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA, PREDMET IN MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka: 430-0104/2026**

**Predmet: Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture.**

Predmet javnega naročila je dobava dveh novih specialnih komunalnih vozil, in sicer:

- **traktorja z mulčerjem in snežnim plugom za potrebe vzdrževanja cestnih brežin, zelenih površin, občestne infrastrukture ter izvajanja zimske službe,**
- **večnamenskega komunalnega vozila s priključki za izvajanje vzdrževanja javnih površin, zimske službe ter drugih komunalnih nalog.**

### **SPLOŠNI POGOJI**

Ponudba mora zajemati dobavo obeh vozil v celoti. Naročnik predmetnega javnega naročila ne deli na sklope, saj gre za funkcionalno, tehnično in organizacijsko povezano celoto, namenjeno izvajanju iste gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, javnih površin in zimske službe. Obe vozili bosta vključeni v enoten sistem izvajanja komunalnih storitev, pri čemer naročnik zasleduje poenotenje upravljanja voznega parka, servisnih postopkov, diagnostike, vzdrževanja, usposabljanja zaposlenih ter dobave rezervnih delov in potrošnega materiala.

Naročnik ocenjuje, da bi delitev naročila na sklope povzročila nesorazmerne organizacijske in logistične obremenitve, povečanje stroškov upravljanja in servisiranja ter oteženo koordinacijo pri izvajanju gospodarske javne službe, zlasti v primerih interventnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe, kjer je ključnega pomena zagotovljena operativna odzivnost in usklajeno delovanje opreme.

Ker bo vozili uporabljala ista organizacijska enota naročnika, naročnik zasleduje tudi poenotenje tehnične podpore, garancijskih postopkov, komunikacije z dobaviteljem ter sistema usposabljanja zaposlenih. Različni dobavitelji bi lahko povzročili težave pri razmejitvi odgovornosti za odpravo napak, zagotavljanju servisne podpore, koordinaciji dobav rezervnih delov in izvajanju garancijskih obveznosti.

Naročnik nadalje ocenjuje, da bi ločena oddaja posameznih vozil lahko pomenila povečano tveganje časovne neusklajenosti dobav, servisiranja in usposabljanja uporabnikov, kar bi negativno vplivalo na nemoteno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb. Nedelitev naročila na sklope je zato utemeljena z vidika gospodarnosti, učinkovitosti, tehnične povezanosti in zagotavljanja nemotenega izvajanja javne službe.

- Ponujeni vozili morata biti novi, nerabljeni in nepoškodovani.
- Vključena mora biti vsa tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku oziroma uradnem prevodu v slovenski jezik.
- Dobava obeh vozil mora biti izvedena najpozneje v roku 180 dni od podpisa pogodbe.
- Zagotovljena mora biti garancija najmanj 12 mesecev za vozili in najmanj 24 mesecev za priključke ter delovno opremo.
- Ponudnik mora zagotoviti odpravo napake najpozneje v roku petih (5) delovnih dni od prejema obvestila naročnika o napaki.
- Ponudnik mora zagotoviti dobavljivost rezervnih delov za ponujeni vozili najmanj deset (10) let od dneva dobave vozil.
- Dobava mora vključevati usposabljanje uporabnikov ob prevzemu vozil ter uvaljalno obdobje v



trajanju najmanj dveh (2) delovnih dni, vse na stroške ponudnika.

- Obe vozili morata biti ob dobavi ustrezno homologirani skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Ponudnik mora ponuditi vozili, ki v celoti izpolnjujeta vse zahtevane minimalne tehnične pogoje. Če ponudba teh pogojev ne izpolnjuje, jo bo naročnik izključil iz postopka javnega naročila.

#### **SERVISIRANJE**

- Ponudnik mora zagotoviti učinkovito in pravočasno servisno podporo, pri čemer odzivni čas servisa ne sme presegati petih (5) delovnih dni od prijave okvare. V primeru potrebe po transportu vozila na servis mora ponudnik na lastne stroške organizirati prevzem in dostavo vozila ali zagotoviti ustrezen mobilni servis. Naročnik lahko kot ustrezno šteje tudi obstoj servisne lokacije v oddaljenosti največ 200 km od sedeža naročnika oziroma drugo enakovredno dokazilo o zagotovljeni odzivnosti servisa.
- Ponudnik mora zagotoviti dobavo rezervnih delov najpozneje v roku 72 ur od prejema pisnega naročila naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti dobavljivost rezervnih delov za ponujeni vozili najmanj deset (10) let od dneva prevzema vozila.

#### **Dokumentacija, ki mora biti priložena ponudbi**

- Tehnične skice oziroma tehnične risbe vozila z navedenimi nosilnostmi in merami.
- Prospektni material ter fotografije ponujenega vozila in pripadajoče mehanizacije.
- Vzorec izjave o CE skladnosti

#### **DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU – PREDAJI VOZILA**

- Servisna knjižica vozila.
- Račun za posamezno vozilo oziroma druga ustrezna knjigovodska listina z vsemi zahtevanimi podatki.
- Oznaka oziroma izjava o CE skladnosti.
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku.
- Katalog rezervnih delov opreme.
- Prvostopenjska homologacija za šasijo vozila.

#### **GARANCIJA**

- Najmanj 12 mesecev za obe vozili in najmanj 24 mesecev za priključke ter delovno opremo.
- Garancija začne veljati z dnem registracije posameznega vozila.

#### **USPOSABLJANJE**

- Ponudnik mora ob dobavi vozil zagotoviti usposabljanje upravljavcev ter uvajalno obdobje v trajanju najmanj dveh (2) delovnih dni od primopredaje, v okviru katerega mora na lokaciji naročnika zagotavljati tehnično podporo, svetovanje in praktično pomoč pri uporabi vozil, pri čemer vse stroške nosi ponudnik.

Tehnične specifikacije za posamezno vozilo so sestavni del razpisne dokumentacije in so priložene kot:

- Priloga 1 – Tehnične specifikacije traktorja z mulčerjem in snežnim plugom,
- Priloga 2 – Tehnične specifikacije večnamenskega komunalnega vozila.



Ponudnik mora tehnične specifikacije izpolniti na način, da pri posamezni postavki za vozilo oziroma priključke ter delovno opremo navede znamko in model ponujenega vozila oziroma opreme.

Pri posameznih tehničnih karakteristikah mora ponudnik:

- označiti izpolnjevanje zahteve z odgovorom »DA« ali »NE«,
- oziroma vpisati ponujeno tehnično vrednost, kjer je to zahtevano oziroma primerno.

Vse tehnične zahteve, standardi, sklici na proizvajalce, tipe, izvore, patente ali blagovne znamke se razumejo kot določitev minimalnih zahtev naročnika. Ponudnik lahko ponudi tudi enakovredno opremo oziroma rešitev, ki po tehničnih, funkcionalnih in kakovostnih lastnostih v celoti ustreza zahtevam naročnika.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek za oddajo javnega naročila blaga, skladno z določbami ZJN-3.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.6.2026, do 07:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **29.6.2026 ob 8.00 uri** v prostorih Občine Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29.6.2026** in se bo začelo **ob 08:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, ob upoštevanju veljavnih okoljskih zahtev in ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju, pri čemer zaradi specifičnosti specialnih komunalnih vozil ter omejene razpoložljivosti ustreznih čistih oziroma brezemisijskih vozil na trgu uporablja izjemo skladno z veljavno uredbo.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15.6.2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo na pravočasno prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **19.6.2026 tekom dneva**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora za ugotavljanje sposobnosti predložiti ustrezna potrdila oziroma dokazila pristojnih organov, iz katerih izhaja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kadar naročnik teh podatkov ne more pridobiti iz uradnih evidenc ali registrov.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

##### DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 1.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo



prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 2.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev predložitve kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### 8.1.3 *Drugi pogoji*

#### **TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

Ponudnik izpolni pogoj tehnične in strokovne sposobnosti, če izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave predmetnega javnega naročila uspešno izvedel dobavo, ki je po predmetu in zahtevnosti primerljiva s predmetom tega javnega naročila.

Kot ustrezna referenca se šteje, da je ponudnik v navedenem obdobju uspešno dobavil najmanj:

- en (1) traktor oziroma primerljiv delovni stroj za vzdrževanje zelenih površin, cestnih brežin ali obcestne infrastrukture, ali
- eno (1) večnamensko oziroma komunalno vozilo za izvajanje vzdrževanja javnih površin ali zimske službe,

v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora v referenčnem obrazcu označiti, na katero vrsto vozila se posamezna referenca nanaša.

#### **Preverjanje referenc**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference pri naročniku referenčnega posla.

Referenčno potrdilo je v prilogi pod obrazec 5.

## **9. MERILA**

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjega merila:

Merilo	Utež
Najnižja skupna ponudbena cena brez DDV	100 %

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, ob pogoju, da ponudba izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in tehničnih specifikacij.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Predračun«
3. Soglasje podizvajalca (če relevantno)
4. Menična izjava (ob podpisu pogodbe)
5. Referenčno potrdilo
6. Parafiran vzorec pogodbe
7. Tehnične skice oziroma tehnične risbe vozila z navedenimi nosilnostmi in merami, prospektni material ter fotografije ponujenega vozila in pripadajoče mehanizacije ter vzorec izjave o CE skladnosti (v lastni shemi ponudnika).
8. Izpolnjena Priloga 1 – Tehnične specifikacije traktorja z mulčerjem in snežnim plugom
9. Izpolnjena Priloga 2 – Tehnične specifikacije večnamenskega komunalnega vozila



Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah iz Priloge 1 in Priloge 2, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse zahtevane postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Če ponudnik v posamezni postavki ne navede cene, se šteje, da postavke ne ponuja, zaradi česar njegova ponudba ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika in se lahko izloči kot nedopustna.



V primeru, da ponudnik v posamezni postavki navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračun.

Ponujena cena z DDV mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega naročila, zlasti pa stroške dobave vozil, transporta, morebitnih dajatev, usposabljanja ter vse druge stroške, potrebne za popolno in funkcionalno izvedbo naročila.

V primeru, da naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

#### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži:

- bančno garancijo,
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali
- dve (2) podpisani blanco menici z menično izjavo.

Valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Če finančno zavarovanje ni predloženo na obrazcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od predpisanega vzorca. Zlasti ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti, nižjega zneska od zahtevanega ali določil, ki bi spreminjala krajevno pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v celoti,
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno,
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno ali kakovostno,
- če izbrani ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo, obseg ali vsebina pogodbenih obveznosti, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi finančno zavarovanje oziroma zagotoviti njegovo podaljšanje ali spremembo.

## 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 10.3.1 *Skupna ponudba*

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti zahtevana dokazila za izpolnjevanje teh pogojev vsak zase.

Če bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo jasno opredeljene naloge, obseg del in odgovornosti posameznih ponudnikov. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo obrazec ESPD izpolniti posamično ter v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« ponudniki v skupni ponudbi predložijo skupaj (enoten obrazec), ki mora biti podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov v skupini.

Finančna zavarovanja lahko skupina ponudnikov predloži:

- bodisi preko enega izmed ponudnikov,
- bodisi tako, da vsak ponudnik predloži svoj del zavarovanja,

pri čemer mora skupna vrednost vseh predloženih zavarovanj dosegati najmanj zahtevano višino.

V obrazcu ESPD morajo ponudniki v skupni ponudbi navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte (v oddelku A dela II ESPD).

Ponudniki lahko določijo enega izmed članov skupine kot kontaktno točko za komunikacijo z naročnikom do izdaje odločitve o oddaji naročila. Če tega ne določijo, bo naročnik komunikacijo vodil z vsemi ponudniki v skupni ponudbi.

### 10.3.2 *Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«

Vsi podizvajalci morajo predložiti obrazec ESPD.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. in 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »izpolnjen obrazec ESPD za vsakega od podizvajalcev« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.



Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma druge ustrezne knjigovodske listine s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu oziroma drugi ustrezni knjigovodski listini priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma druge ustrezne knjigovodske listine pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudb za določeno obdobje. Ponudnik lahko takšno zahtevo sprejme ali zavrne, pri čemer zavrnitev ne pomeni izključitve iz postopka, če je rok veljavnosti ponudbe že potekel.



### 10.3.7 ***Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 10.3.8 ***Protikorupcijsko določilo***

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Prepovedana so vsa ravnanja, ki bi lahko vplivala na nepristranskost postopka.

## 11. **OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. **ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. **POGODBA**

Pogodbo bo podpisal Roman Leljak, župan.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 3.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Roman Leljak, župan  
Občina Radenci



## OBRAZCI



## PONUDBA

## PONUDBA

**1 PONUDBA ŠT. Z DNE**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

**2 OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

**2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## 2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

### 3 SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

### 3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\*\*

#### 3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	



**3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**\*\*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

**4 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako                      bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### 4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\*

##### 4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

##### 4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

##### 4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:



- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

*\*\*\* Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

**PREDRAČUN****1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:****2. PONUDBENA VREDNOST OBEH VOZIL (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)**

Zap. št.	Opis	Enota mere	Cena brez DDV/EM	DDV	Vrednost skupaj Z DDV
1.	Traktor z mulčerjem in snežnim plugom za potrebe vzdrževanja cestnih brežin, zelenih površin, obcestne infrastrukture ter izvajanja zimske službe	1			
2.	Večnamensko komunalno vozilo s priključki za izvajanje vzdrževanja javnih površin, zimske službe ter drugih komunalnih nalog.	1			
SKUPAJ					

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške, povezane z dobavo predmetnih vozil (vključno z dobavo, transportom, morebitnimi dajatvami, usposabljanjem ter vsemi drugimi stroški, potrebnimi za izpolnitev naročila).

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe in žig



**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci za javno naročilo, katerega predmet je »*Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture*«, namesto ponudnika /*vpiše se naziv ponudnika*/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

**DOBAVITELJ**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblašчам

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Občina Radenci</b> Radgonska cesta 9 9252 Radenci
ki ga zastopa:	Roman Leljak, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53944640
Transakcijski račun:	SI56 0130 0010 0012 753, UJP Murska Sobota

da lahko podpisano bianco menico (2 kosa), ki je bila izročena kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture**«, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe dobavitelja in pogodbe, brez predhodnega obvestila izpolni do višine **10 % pogodbene vrednosti brez DDV**, in sicer v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno ali v celoti,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno,
- če dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, vključno z ugovori v sodnem postopku, in se zavezuje menico plačati ob dospelosti.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika.

Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice kot finančnega zavarovanja. Menica se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Izdajatelj menice hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje, ter izrecno dovoljuje banki izplačilo tako izpolnjene menice v breme vseh njegovih spodaj navedenih računov:

Št. računa:	_____	pri banki:	_____
Št. računa:	_____	pri banki:	_____
Št. računa:	_____	pri banki:	_____

V primeru odprtja dodatnega transakcijskega računa, ki ni naveden v tej izjavi, izdajatelj menice izrecno dovoljuje unovčenje menice tudi v breme tega računa in pooblašča banko oziroma drugo organizacijo za plačilni promet, pri kateri je tak račun odprt, da izvrši plačilo.

**Datum:**

**Izdajatelj menice:**  
(žig in podpis)



REFERENČNO POTRDILO

Predmet dobave:

---

Vrsta dobavljenega vozila (ustrezno označiti):

- ☐ Traktor oziroma primerljiv delovni stroj za vzdrževanje cestnih brežin, zelenih površin ali občestne infrastrukture
- ☐ Večnamensko oziroma komunalno vozilo za izvajanje vzdrževanja javnih površin ali zimske službe

Znamka in model vozila:

---

Leto dobave:

---

Vrednost dobave brez DDV:

---

EUR

Naziv referenčnega naročnika:

---

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

---

Izjava referenčnega naročnika:

Potrjujemo, da je bila dobava izvedena strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig referenčnega naročnika:

## **VZOREC POGODBE**



**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Občina Radenci</b> Radgonska cesta 9 9252 Radenci
ki ga zastopa:	Roman Leljak, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53944640
Transakcijski račun:	SI56 0130 0010 0012 753, UJP Murska Sobota

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**DOBAVITELJ:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA****»Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture«****I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na podlagi izvedenega postopka javnega naročila »Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj po tej pogodbi.

Na tej podlagi naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema v dobavo predmet javnega naročila v skladu s to pogodbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje, da je seznanjen z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in da sprejema vse obveznosti, ki iz nje izhajajo.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo dobavitelja veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in nato določbe ponudbe dobavitelja, razen če je v tej pogodbi določeno drugače.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v dobavo predmet javnega naročila »Dobava specialnih vozil za potrebe vzdrževanja občinske infrastrukture«.

Predmet pogodbe je dobava dveh novih specialnih komunalnih vozil, vključno z vso pripadajočo opremo, tehnično dokumentacijo, usposabljanjem uporabnikov ter izpolnitvijo vseh obveznosti v skladu z zahtevami naročnika in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

### **3. člen**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmeta pogodbe ter z vsebino razpisne in druge dokumentacije in da na tej podlagi prevzema vse obveznosti iz te pogodbe.

## **III. POGODBENA CENA**

### **4. člen**

#### **Pogodbena vrednost**

#### **1. Vrednost dobave vozil:**

- znesek v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_
- DDV 22 %: \_\_\_\_\_
- znesek v EUR z DDV: \_\_\_\_\_

Pogodbena cena iz tega člena je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe.

Vrednost dobave vozil vključuje dobavo obeh vozil, vso pripadajočo opremo, transport, morebitne stroške registracije in priprave za uporabo, tehnično dokumentacijo, usposabljanje uporabnikov ter vse ostale stroške, potrebne za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj nima pravice zahtevati dodatnega plačila za dela ali stroške, ki niso izrecno navedeni, vendar so potrebni za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe. Dobavitelj mora pri obračunu upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

### **5. člen**

#### **Obračun in plačilo**

Dobavitelj izstavi račun za dobavo predmetnih vozil po uspešno izvedeni dobavi, predaji in prevzemu obeh vozil s strani naročnika.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ter mora vsebovati vse podatke, predpisane z ZDDV-1.

Na računu mora dobavitelj navesti številko te pogodbe ter jasno opredeliti predmet dobave.



Obvezna priloga k računu je zapisnik o uspešni primopredaji vozil, podpisan s strani naročnika in dobavitelja.

Naročnik je dolžan pravilno izstavljen račun, ki mu niso bile utemeljeno ugovarjane nepravilnosti, poravnati v roku trideset (30) dni od njegovega prejema. V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico do zakonskih zamudnih obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

##### **6. člen**

##### **Obveznosti dobavitelja**

Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije in pogoji dobave ter da so ti pogoji upoštevani pri pripravi ponudbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- predmet pogodbe dobavil strokovno, kakovostno in v skladu z veljavnimi standardi, predpisi ter zahtevami naročnika,
- dobavil vozili, ki v celoti ustrezata tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in ponudbe,
- zagotovil vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- izvedel usposabljanje uporabnikov ob prevzemu vozil ter zagotovil uvaljalno obdobje v trajanju najmanj dveh (2) delovnih dni na lastne stroške,
- zagotovil servisno podporo ter odpravo napak v dogovorjenih rokih,
- naročniku omogočil preverjanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- naročnika pravočasno obvestil o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na dobavo ali kakovost predmeta pogodbe,
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji ali v garancijskem roku.

Dobavitelj lahko odkloni izvedbo zahteve naročnika, če bi bila takšna zahteva v nasprotju z veljavnimi predpisi ali bi povzročila nesorazmerno škodo, vendar mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in svojo odločitev ustrezno utemeljiti.

##### **7. člen**

##### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal pogodbeno ceno v rokih in na način, določen s to pogodbo,
  - dobavitelju pravočasno posredoval vse potrebne informacije in podatke, ki so potrebni za izvedbo dobave,
  - sodeloval z dobaviteljem pri izvedbi dobave in omogočil nemoten prevzem vozil,
  - imenoval kontaktno osebo za koordinacijo izvajanja pogodbe,
  - dobavitelja obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo dobave.
- V primeru, da naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe in to vpliva na izvedbo dobave, dobavitelj ne odgovarja za zamudo, ki je posledica ravnanja ali opustitve naročnika.

V takem primeru se rok dobave ustrezno podaljša, naročnik pa je dolžan sprejeti vse potrebne ukrepe, da se dobavitelju omogoči izpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

### **8. člen**

#### **Rok dobave**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predmet pogodbe dobavil najkasneje do \_\_\_\_\_. Rok dobave pomeni uspešno dobavo obeh vozil, izvedbo primopredaje, odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti ter izročitev vse potrebne tehnične dokumentacije in izvedbo usposabljanja uporabnikov.

Dobavitelj je dolžan z izvedbo pogodbenih obveznosti pričeti takoj po podpisu pogodbe. Če dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti v pogodbenem roku, lahko naročnik določi primeren dodatni rok za izpolnitev.

V primeru, da dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni niti v dodatno določenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povračilo škode.

### **9. člen**

#### **Zamuda in podaljšanje roka dobave**

V primeru neupravičene prekoračitve pogodbenega roka dobave s strani dobavitelja se šteje, da je dobavitelj v zamudi, zaradi česar lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe in to vpliva na izvedbo dobave, se šteje, da je naročnik v zamudi, zaradi česar ima dobavitelj pravico zahtevati ustrezno podaljšanje roka dobave.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja roka dobave v naslednjih primerih:

- dogodki višje sile,
- zamude ali opustitve obveznosti na strani naročnika,
- spremembe obsega ali vsebine dobave na zahtevo naročnika,
- drugi utemeljeni razlogi, ki niso na strani dobavitelja in vplivajo na rok dobave.

Dobavitelj mora naročnika o razlogih za podaljšanje roka pisno obvestiti brez odlašanja, najkasneje pa v desetih (10) dneh od nastanka razloga oziroma od trenutka, ko je za razlog izvedel ali bi moral zanj izvedeti, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Dobavitelj mora naročniku predlagati utemeljeno podaljšanje roka dobave, in sicer najkasneje v desetih (10) dneh po prenehanju razlogov za podaljšanje.

Spremembo roka dobave pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Dobavitelj ni odgovoren za zamudo, če je ta posledica razlogov na strani naročnika ali višje sile, tudi če aneks k pogodbi iz tega razloga ni bil pravočasno sklenjen.

## **VI. POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

#### **Pogodbena kazen za zamudo**

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi predmetnih vozil v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude.



Pogodbena kazen znaša 0,1 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ do skupno 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika, da zahteva povračilo morebitne škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Naročnik ima pravico pogodbeno kazen pobotati z zapadlimi obveznostmi do dobavitelja.

## **VII. IZROČITEV IN PREVZEM PREDMETA POGODBE**

### **11. člen**

#### **Primopredaja**

Dobavitelj je dolžan po dokončani dobavi pisno obvestiti naročnika o pripravljenosti za primopredajo vozil.

Dobava se šteje za dokončano, ko sta obe vozili dobavljeni, tehnično brezhibni, pripravljeni za uporabo ter opremljeni z vso pripadajočo opremo in dokumentacijo v skladu s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje, da bo primopredajo opravil najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema obvestila dobavitelja oziroma v najkrajšem možnem času.

Ob primopredaji se opravi pregled vozil, pri čemer se preveri skladnost z zahtevami iz pogodbe in razpisne dokumentacije.

O primopredaji vozil pogodbeni stranki sestavita zapisnik o primopredaji, v katerem se evidentirajo morebitne pomanjkljivosti ter rok za njihovo odpravo.

Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v dogovorjenem roku.

Po uspešno opravljeni primopredaji, odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti ter predaji morebitnih zahtevanih finančnih zavarovanj so izpolnjeni pogoji za končno obračunavanje pogodbenih obveznosti.

## **VIII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **12.člen**

#### **Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Če se v roku dveh (2) let od primopredaje pojavijo skrite napake na dobavljenih vozilih, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in naročnik o njih pisno obvesti dobavitelja v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico zahtevati odpravo napake v primernem roku.

Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik:

- zahteva sorazmerno znižanje pogodbene cene,
- odpravi napako sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške dobavitelja, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik.

Naročnik ima poleg odprave napake pravico zahtevati tudi povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Če bi odprava napake zahtevala nesorazmerne stroške, lahko dobavitelj odpravo napake odkloni, naročnik pa ima pravico zahtevati znižanje pogodbene cene ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do povračila škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe le v primeru bistvenih napak, zaradi katerih predmet pogodbe ni uporaben ali ni skladen z bistvenimi zahtevami iz pogodbe. V primeru neznatnih napak naročnik ne more odstopiti od pogodbe, temveč mora omogočiti dobavitelju, da napake odpravi v primernem roku.

## **12.a člen**

### **Garancija**

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje dobavljenih vozil v trajanju \_\_\_\_\_ mesecev in priključkov ter delovne opreme \_\_\_\_\_ mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem registracije vozila.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki niso posledica nepravilne uporabe ali ravnanja naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo prišel z odpravo napake najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od prejema obvestila naročnika.

Če dobavitelj napake ne odpravi v primernem roku, lahko naročnik napako odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške dobavitelja ali zahteva zamenjavo vozila oziroma njegovega dela.

Garancijski rok se za čas odprave napak ustrezno podaljša.

## **IX. ZAVAROVANJA**

### **13.člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Dobavitelj mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Finančno zavarovanje se predloži v obliki menice z menično izjavo ali drugega enakovrednega finančnega zavarovanja, ki je sprejemljivo za naročnika.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po pogodbenem roku dobave.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v primeru, če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno, pravilno ali v celoti.

Po uspešno izvedeni dobavi in izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti se finančno zavarovanje vrne dobavitelju.



## **X. PODIZVAJALCI**

### **14.člen**

#### **Podizvajalci**

*Dobavitelj lahko pri izvedbi pogodbe sodeluje s podizvajalci.*

*Dobavitelj mora naročniku ob sklenitvi pogodbe ali med njenim izvajanjem sporočiti podatke o vseh podizvajalcih, ki sodelujejo pri izvedbi predmetne dobave, in sicer:*

- *naziv in sedež podizvajalca,*
- *kontaktne podatke in zakonitega zastopnika,*
- *del predmeta pogodbe, ki ga izvaja podizvajalec.*

*V primeru spremembe ali vključitve novega podizvajalca mora dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika najkasneje v roku petih (5) dni od spremembe.*

*Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na sodelovanje podizvajalcev.*

*Naročnik lahko zavrne predlaganega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ali če bi njegovo sodelovanje lahko vplivalo na kakovost ali pravočasnost izvedbe dobave.*

## **XI. VIŠJA SILA**

### **15.člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neizogibni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, ki jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti ali se jim izogniti ter vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Nobena od pogodbenih strank ne odgovarja za neizpolnitev ali zamudo pri izpolnitvi svojih pogodbenih obveznosti, če je ta posledica višje sile.

## **XII. KONTAKTNE OSEBE IN KOMUNIKACIJA**

### **16.člen**

#### **Kontaktne osebe**

Pooblaščen oseb na strani dobavitelja za izvajanje te pogodbe je:  
....., e-mail: .....

Pooblaščen oseb dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ter je dolžna sodelovati s predstavnikom naročnika. Pooblaščen oseb na strani naročnika za izvajanje te pogodbe je:

---

Pooblaščen oseb naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi potrebne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni drugo stranko pisno obvestiti o zamenjavi pooblaščenih oseb najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe.



## **17.člen**

### **Način komunikacije**

Vsa obvestila pogodbenih strank ter druga pomembna komunikacija morajo biti posredovana drugi stranki v pisni obliki, in sicer po pošti ali elektronski pošti.

Za pomembno komunikacijo se šteje zlasti komunikacija, ki se nanaša na določbe te pogodbe, izvedbo dobave, tehnično dokumentacijo, spremembe pogodbe, primopredajo, odpravo napak, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativna komunikacija, ki nima pravnih ali finančnih posledic, lahko poteka tudi po telefonu ali na drug ustrezen način.

## **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

### **18.člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od te pogodbe v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitev ne preneha niti po predhodnem pisnem opominu, v katerem je določen primeren rok za odpravo kršitve.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati vse medsebojne obveznosti, nastale do dneva odstopa, ter povrniti morebitno nastalo škodo.

### **19.člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, zlasti:

- če dobavitelj zamuja z dobavo več kot 20 dni,
- če dobavljena vozila ne izpolnjujejo pogodbenih zahtev ali imajo bistvene napake, ki zmanjšujejo njihovo uporabnost,
- če dobavitelj ne zagotovi dogovorjene kakovosti in pomanjkljivosti ne odpravi niti v dodatno določenem roku,
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi kršitev dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem opominu, v katerem določi primeren rok za odpravo kršitev, če dobavitelj kršitev ne odpravi ali jih ponovno povzroči. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka tudi v primeru začetka postopka insolventnosti nad dobaviteljem.

### **20.člen**

#### **Odstop dobavitelja od pogodbe**

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, zlasti:

- če naročnik tudi po dodatnem roku ne posreduje bistvenih informacij, potrebnih za

izvedbo dobave,

- če naročnik neupravičeno zamuja s plačilom več kot 60 dni,
- če nastopijo okoliščine na strani naročnika, zaradi katerih dobavitelj objektivno ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti,
- če je nad naročnikom začet postopek insolventnosti.

## **21.člen**

### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni nemudoma pristopiti k primopredaji že dobavljenega dela predmeta pogodbe ter ureditvi medsebojnih obveznosti. Naročnik je dolžan dobavitelju plačati vse pravilno dobavljene in prevzete dobave do dneva odstopa od pogodbe.

Če je za odstop od pogodbe odgovoren dobavitelj, je dolžan naročniku povrniti morebitno nastalo škodo.

Če je za odstop od pogodbe odgovoren naročnik, je dolžan dobavitelju povrniti izkazane in dokazljive stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem pogodbe in so nastali do dneva odstopa od pogodbe.

## **XIV. REVIZIJSKA SLED**

## **22.člen**

Dobavitelj mora vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem te pogodbe, hraniti na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled.

Dobavitelj je dolžan dokumentacijo hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo omogočil dostop do celotne dokumentacije naročniku ter pristojnim nacionalnim in evropskim organom (zlasti ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom), vključno z njihovimi pooblaščenci, tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Revizijska sled mora omogočati sledljivost vseh pomembnih dogodkov in aktivnosti, povezanih z izvajanjem pogodbe, ter zagotavljati verodostojnost, celovitost in razpoložljivost podatkov v celotnem obdobju hrambe.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

## **23.člen**

### **Razlaga pogodbe in uporaba prava**

Pogodbo je treba razlagati v skladu z njenim besedilom in namenom pogodbenih določil. Za vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

## **24.člen**

### **Datum sklenitve in učinkovanja pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba začne učinkovati, ko dobavitelj predloži finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.



Od dneva začetka učinkovanja pogodbe začnejo teči vsi pogodbeni roki.

## **25.člen**

### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Če je ali postane katerakoli določba te pogodbe neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno določbo, ki po vsebini čim bolj ustreza namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## **26.člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **27.člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

## **28.člen**

### **Socialna klavzula**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločbo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

## **29.člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli nedovoljene koristi kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali njegovemu pooblaščenцу, zlasti z namenom:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ali za katerokoli drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povračilo škode.

Takšno ravnanje predstavlja tudi razlog za ničnost pogodbe v skladu z veljavno zakonodajo.



Kraj in datum:

Kraj in datum: Radenci,  
Št. pogodbe:

Dobavitelj:

.....

Naročnik:

Občina Radenci

Direktor:

.....

Župan:

Roman Leljak